**Plano de Garantia da Qualidade**

**Projeto ALLUGA**

**Versão 2.0**

**Curitiba, 10/2023**

**Comprometimento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsabilidade | Nome | Data | Assinatura |
| Responsável pelo Projeto | Gustavo dos Santos Capeletti, Luis Eduardo Prendim Gontarski e Lucas Borinelli Mees | 09/11/2023 | Gustavo dos Santos Capeletti, Luis Eduardo Prendim Gontarski e Lucas Borinelli Mees |
| RQ (Representante da Qualidade) | AS |  |  |

**Índice**

1. [Introdução 3](#_TOC_250006)
   1. [Objetivo 3](#_TOC_250005)
   2. [Referências 3](#_TOC_250004)
   3. [Visão Geral 3](#_TOC_250003)
2. [Documentação, Padrões e Diretrizes 3](#_TOC_250002)
3. [Plano de Avaliações 5](#_TOC_250001)
4. [Registros de Qualidade 5](#_TOC_250000)

# Introdução

## Objetivo

### O objetivo deste Plano de Garantia da Qualidade é estabelecer as atividades da Equipe de Garantia da Qualidade do Projeto ALLLUGA, relacionadas aos artefatos de elicitação de requisitos, definição de casos de uso e comprometimento da equipe, esse plano de qualidade tem o objetivo de padronizar tais documentos e garantir com que ambos sejam construídos com qualidade

## Referências

### Este tópico fornece uma lista de todos os documentos que serão analisados e avaliados para a garantia da qualidade:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Local de Armazenamento | Versão |
| Elicitação de requisitos | <https://github.com/lucasbmees/PlanoDeQualidade> | Versão 2.0 |
| Documento de caso de uso | <https://github.com/lucasbmees/PlanoDeQualidade> | Versão 2.0 |
| Documento de comprometimento da equipe | https://github.com/lucasbmees/PlanoDeQualidade | Versão 2.0 |

## Visão Geral

Este plano contempla, na seção 2, a documentação, padrões e diretrizes utilizadas no decorrer do projeto 1. É apresentado o nome e a versão dos documentos utilizados.

A seção 3 trata do plano de avaliações, ou seja, o cronograma para a realização de auditorias no projeto 1 incluindo o método de auditoria e o nome do(s) auditores.

Na seção 4 é informado onde serão armazenados os registros da qualidade para o Projeto 1.

Na seção 5 estarão listados as principais atividades de treinamentos para que a equipe do projeto atenda as necessidades do Plano de Garantia da Qualidade.

As informações relacionadas ao planejamento de Medição e Análise estão disponíveis na seção 6.

E por fim todas as informações relacionadas ao gerenciamento de configuração e suas regras, estão descritos na seção 7.

# Documentação, Padrões e Diretrizes

Esta seção descreve a documentação, padrões e diretrizes utilizadas no desenvolvimento do projeto 1, para atender aos objetivos de qualidade estabelecidos para este projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento | Versão |
| Documento de comprometimento da equipe | Versão 2.0 |
| Documento da elicitação de requisitos | Versão 2.0 |
| Documento de casos de uso | Versão 2.0 |
| Documento de caso de uso | Versão 2.0 |

# Plano de Avaliações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artefatos Avaliados | Data da Avaliação | Auditor |
| Elicitação de requisitos |  | AS |
| Documento de caso de uso |  | AS |
| Documento de comprometimento da equipe |  | AS |

# Registros de Qualidade

Os Registros de Qualidade para o Projeto ALLUGA deverão ser documentados no

<https://github.com/lucasbmees/PlanoDeQualidade>

# Definição das Não-Conformidades

### As não conformidades devem seguir a seguinte classificação:

|  |  |
| --- | --- |
| Gravidade | Tempo de Resolução |
| Simples | 1 dia |
| Média | 2 dias |
| Complexa | 3 dias |

1. **Processo de escalonamento**

No caso de não resolução de Não Conformidade escalar para a patrocinadora do projeto Regina Albuquerque.